INFORMATOR

dla kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych i szkół dla dorosłych
w Powiecie Brzeskim

BRZESKO 2013

INFORMATOR

dla kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych i szkół dla dorosłych w Powiecie Brzeskim

Informator jest dostępny w formie elektronicznej
na stronie www.edukacja.powiatbrzeski.pl w zakładce ,,strefa ucznia”.

NP.537.1.2013.JN

Decyzja
Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie z dnia 14 stycznia 2013 r.

w sprawie terminów rekrutacji na rok szkolny 2013/2014 do publicznych gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół policealnych, terminów składania dokumentów i potwierdzania woli podjęcia nauki w danej szkole, sposobów przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, trzech wybranych zajęć edukacyjnych i wyników egzaminu gimnazjalnego, sposobów punktowania innych osiągnięć kandydatów oraz zasad rekrutacji.

Działając na podstawie § 23 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624 z późn. zm.) ustalam:

§ 1

W województwie małopolskim rekrutację kandydatów do oddziałów klasy pierwszej szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży: liceum ogólnokształcącego, technikum, zasadniczej szkoły zawodowej oraz gimnazjów, szkół policealnych i liceum ogólnokształcącego dla dorosłych na rok 2013/2014 regulują zasady określone w niniejszej decyzji.

§ 2

Kandydaci do oddziałów klas pierwszych składają w szkołach podania - kwestionariusze, stanowiące podstawę utworzenia bazy kandydatów, a w przypadku szkół prowadzących kształcenie zawodowe także zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie w następujących terminach poprzedzających rekrutację:

1. **Gimnazja - od 4 marca 2013 r. do 26 kwietnia 2013 r. do godz. 15.00** - składanie podań przez uczniów klas szóstych szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum - dotyczy gimnazjów dysponujących wolnymi miejscami, tych, które otrzymały zgodę na utworzenie dodatkowych oddziałów oraz gimnazjów objętych naborem elektronicznym.
2. **Szkoły ponadgimnazjalne dla młodzieży.**
1) **od 6 maja 2013 r. do 26 czerwca 2013 r. do godz. 15.00 -** składanie dokumentów do wybranych szkół. **Kandydaci kończący gimnazjum, które objęte jest systemem rekrutacji elektronicznej, dokonują rejestracji w macierzystym gimnazjum.** W przypadku**, gdy tylko wybrane szkoły ponadgimnazjalne objęte są tym systemem, a gimnazjum nie jest objęte,** kandydaci składają podanie wyłącznie w szkole pierwszego wyboru;
2) **do 27 czerwca 2013 r. do godz. 15.00 -** dokonywanie ewentualnych zmian w decyzji o wyborze szkoły.
3. **Szkoły dla dorosłych - do 20 sierpnia 2013 r**. - składanie dokumentów.

§ 3

1. Sprawdzian uzdolnień kierunkowych dla kandydatów do oddziałów dwujęzycznych w liceach ogólnokształcących na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną: tj. sprawdzian pisemny dla kandydatów do oddziałów dwujęzycznych klasy pierwszej z językiem angielskim jako drugim językiem nauczania oraz dla kandydatów do pozostałych liceów

ogólnokształcących z oddziałami dwujęzycznymi przeprowadza się **do 14 czerwca 2013 r.**
2. Dodatkowe wymagania wobec kandydatów do szkół i klas sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego określa szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna.
3. Szkoła ponadgimnazjalna może przeprowadzić, zgodnie z § 8 ust. 3 cytowanego na wstępie rozporządzenia, sprawdzian uzdolnień kierunkowych w innych przypadkach niż wymienione w ust. 1 - 3.

4. Szkoły, w których przeprowadzone będzie dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne, o którym mowa w ustępie 3 i 4, określą i podadzą do wiadomości w terminie **do 28 lutego 2013 r.** zakres wymagań obowiązujących kandydata do danego oddziału.
5. Termin składania podań do oddziałów w szkołach wymienionych w ust.1 – 4 upływa w dniu **31 maja 2013 r.**
6. Dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne do szkół określonych w ustępie 3 i 4 przeprowadzone zostaną do **14 czerwca 2013 r.**
7. Punkty uzyskane przez kandydata w wyniku dodatkowego postępowania kwalifikacyjnego nie są wliczane do punktów rekrutacyjnych, a określają jedynie, czy kandydat spełnił wymagania stawiane przez komisję rekrutacyjną i wykazuje szczególne predyspozycje do kształcenia w oddziałach, w których realizowane będą programy nauczania wymagające od kandydatów szczególnych predyspozycji.
8. W rekrutacji do oddziałów przygotowujących do egzaminu DSD II dolicza się punkty dla kandydatów posiadających dyplom DSD I (poziom B1) i DSD A2 – zgodnie z regulaminem DSD II stanowiącym **załącznik nr 6**.

§ 4

1. Rekrutacja uzupełniająca do szkół ponadgimnazjalnych przeprowadzana jest we wszystkich szkołach sposobem tradycyjnym. Wyniki tej rekrutacji (w szkołach objętych systemem elektronicznym) przewodniczący komisji rekrutacyjnej wprowadzają do systemu elektronicznego po jej zakończeniu.
2. W rekrutacji uzupełniającej uczestniczą kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do wybranych szkół w pierwszym terminie.
3. W rekrutacji uzupełniającej kandydaci posługują się oryginalnymi dokumentami.

§ 5

Rekrutację przeprowadza się w następujących terminach:
1) **Gimnazja.**
a) od 28 czerwca 2013 r. do 2 lipca 2013 r. do godz. 15.00 – przedkładanie oryginałów świadectw ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczeń o szczegółowych wynikach sprawdzianu w klasie szóstej – **w gimnazjach prowadzących nabór elektroniczny tryb składania podań określi organ prowadzący szkołę**,
b) 3 lipca 2013 r. godz. 13.00 - **w gimnazjach prowadzących nabór elektroniczny** - ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych do oddziałów klasy pierwszej oraz listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej wg wzorów stanowiących **załącznik nr 3**,
c) do 5 lipca 2013 r. do godz. 13.00 – w gimnazjach prowadzących nabór elektroniczny - potwierdzanie woli podjęcia nauki w danej szkole przez kandydatów umieszczonych na listach zakwalifikowanych do przyjęcia, poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach sprawdzianu w klasie szóstej,
d) 10 lipca 2013 r. godz. 12.00 - ogłoszenie list przyjętych do szkoły według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**.
2) **Szkoły ponadgimnazjalne dla młodzieży.**
a) **Od 28 czerwca 2013 r. do 2 lipca 2013 r. do godz. 15.00** - dostarczenie do wybranych szkół kopii świadectwa i zaświadczenia o wyniku egzaminu gimnazjalnego – **z wyjątkiem szkół będących w systemie rekrutacji elektronicznej,**
b) **4 lipca 2013 r. godz. 9.00** - ogłoszenie przez szkolne komisje rekrutacyjno- kwalifikacyjne list kandydatów zakwalifikowanych do

oddziałów klasy pierwszej oraz listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej wg wzorów stanowiących **załącznik nr 3**,

c) **do 8 lipca 2013 r. do godz. 14.00 -** potwierdzanie woli podjęcia nauki w danej szkole przez kandydatów umieszczonych na listach zakwalifikowanych do przyjęcia, poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz karty informacyjnej,

d) **9 lipca 2013 r. do godz. 12.00 -** ogłoszenie przez szkolne komisje rekrutacyjno- kwalifikacyjne list przyjętych do szkoły według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**,

e) **do 11 lipca 2013 r. do godz. 10.00 -** składanie przez uczniów nieprzyjętych do wybranej szkoły oryginałów dokumentów do szkół, które dysponują wolnymi miejscami,

f) **12 lipca 2013 r. do godz. 13.00 -** ogłoszenie przez szkolne komisje rekrutacyjno- kwalifikacyjne list przyjętych do szkoły według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**,

g) **od 27 sierpnia 2013 r. do 30 sierpnia 2013 r. -** dodatkowa rekrutacja.

3) **Szkoły dla dorosłych.**

a) **27 lub 28 sierpnia 2013 r.** - egzaminy wstępne lub rozmowy kwalifikacyjne w szkołach,

b) **30 sierpnia 2013 r.** - ogłoszenie list przyjętych.

§ 6

1. Kandydaci do szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży mogą składać dokumenty, do co najwyżej trzech szkół, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6. Pod pojęciem „szkoła ponadgimnazjalna" rozumie się szkołę samodzielną lub każdą szkołę wchodzącą w skład zespołu szkół.
2. Kandydaci zainteresowani więcej niż jednym oddziałem w wybranej szkole w podaniu wskazują kolejno interesujące go oddziały.
3. Kandydaci składający dokumenty do wybranej szkoły posługują się trzema kopiami świadectwa ukończenia gimnazjum poświadczonymi przez dyrektora gimnazjum oraz trzema kopiami zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego poświadczonymi przez dyrektora gimnazjum z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum wraz z oryginałem zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego należy złożyć w wybranej szkole, w której uczeń potwierdza wolę podjęcia nauki z zastrzeżeniem ust.5.
5. Kandydaci do szkół ponadgimnazjalnych, **które objęte są systemem rekrutacji elektronicznej**, dokonują rejestracji internetowej do trzech szkół. W obrębie jednej szkoły mają możliwość wyboru dowolnej liczby oddziałów.
6. Kandydatów do szkół, **które objęte są systemem rekrutacji elektronicznej,** obowiązuje ujednolicone „podanie o przyjęcie do szkoły", które składają w szkole pierwszego wyboru według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**.
7. Do wybranych szkół, **które objęte są systemem rekrutacji elektronicznej,** nie obowiązuje kandydatów składanie kopii świadectwa oraz kopii zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
8. Informacje o kandydatach ubiegających się o przyjęcie do szkół, **które objęte są systemem rekrutacji elektronicznej,** wprowadzają do systemu rekrutacyjnego **tylko gimnazja objęte tym systemem**.
9. Wszystkie informacje dotyczące kandydatów z gimnazjów spoza systemu elektronicznej rekrutacji ubiegających się do szkół, **które objęte są systemem rekrutacji elektronicznej,** wprowadzają szkoły pierwszego wyboru.
10. Informacje o ewentualnych zmianach wprowadza kandydat za pośrednictwem szkoły, która wprowadziła jego dane do systemu.

§ 7

1. W rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży w województwie małopolskim ustala się następujący sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych

zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum: 200 pkt. - maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum oraz za szczególne osiągnięcia kandydatów, w tym:
1) 100 pkt. - liczba punktów możliwa do uzyskania za egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w gimnazjum (zawarta w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu);
2) 100 pkt. - liczba punktów możliwa do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych w statucie szkoły oraz szczególne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum.
2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:
1) język polski,
2) historia i wiedza o społeczeństwie,
3) matematyka,
4) przedmioty przyrodnicze (biologia, geografia, fizyka, chemia),
5) język obcy nowożytny na poziomie podstawowym, przelicza się na punkty według zasady, że z każdego zakresu można uzyskać maksymalnie 20 punktów - jeden procent w każdym z zakresów odpowiada 0,2 punktu.
3. Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
1**) celujący – 20 pkt.**
2) bardzo dobry – 18 pkt.
3) dobry – 15 pkt.
4) dostateczny – 10 pkt.
5) dopuszczający – 2 pkt.
4. Kandydatom do szkół ponadgimnazjalnych, zwolnionym z egzaminu gimnazjalnego, liczbę punktów uzyskanych z języka polskiego i trzech wybranych zajęć edukacyjnych do celów rekrutacyjnych mnoży się przez dwa.
5. Za szczególne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum kandydat może uzyskać co najwyżej **20 pkt.** przy czym:
1) za ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem - **5 pkt.**
2) za udział w konkursach organizowanych przez kuratora oświaty w tym:
a) finalista konkursu ponadwojewódzkiego - **10 pkt**.
b) finalista konkursu wojewódzkiego - **8 pkt**
3) za osiągnięcia wpisane na świadectwie **do 7 pkt.** - zgodnie z **załącznikiem nr 5**.
6. W przypadku, gdy kandydat uzyskał w okresie trzech lat kilka lokat punktowanych w tym samym konkursie, zgodnie z ust. 4, pkt. 2 i 3, uznaje się tylko jedną, najwyższą lokatę.

§ 8

1. Konkursy, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt. 2 organizowanymi przez Małopolskiego Kuratora Oświaty zawiera **zał. nr 7.**
2. Laureaci konkursów i olimpiad o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od kryteriów zawartych w statutach szkół.
3. Laureaci konkursów tematycznych organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty oraz innych Kuratorów Oświaty w porozumieniu z Małopolskim Kuratorem Oświaty – załącznik **nr 7** – otrzymują odpowiednio: **12 pkt. –** konkurs ponadwojewódzki **i 10 pkt.** – konkurs wojewódzki.
4. Preferencje, o których mowa w ust. 2, nie dotyczą dodatkowych kryteriów przy kwalifikowaniu do klas, w których wymagane są szczególne predyspozycje kandydata (sprawnościowe, zdrowotne, artystyczne, uzdolnienia językowe, inne).

§ 9

Do podania o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej należy dołączyć:
1) poświadczoną kopię świadectwa ukończenia gimnazjum;

2) poświadczoną kopię zaświadczenia o wyniku egzaminu gimnazjalnego;
3) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie;
4) w przypadku kandydatów z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi schorzeniami orzeczenie kwalifikacyjne publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
5) zaświadczenie/zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt. 2;
6) inne dokumenty wymagane przez szkołę, zwłaszcza dla kandydatów do szkół i klas sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego.

§ 10

1. Dokumentami potwierdzającym wolę podjęcia nauki w wybranej szkole ponadgimnazjalnej są: oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
2. Dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki w wybranym gimnazjum są: oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginał zaświadczenia o wynikach sprawdzianu.
3. Do dokumentów, o których mowa w ust. 1, kandydat dołącza kartę informacyjną stanowiącą **załącznik nr 2.**

§ 11

1. Uczniowie zamieszkali w obwodzie gimnazjum nie składają podań o przyjęcie do gimnazjum, jedynie potwierdzają wolę podjęcia nauki w formie określonej przez szkołę.
2. Podanie o przyjęcie do gimnazjum składa uczeń spoza obwodu tego gimnazjum.
3. Do podania należy dołączyć inne dokumenty określone w statucie gimnazjum.

§ 12

Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna ogłasza wyniki rekrutacji według wzorów stanowiących **załączniki nr 3 i nr 4** niniejszej decyzji, uwzględniając zasadę umieszczania kandydata na liście zgodnie z kolejnością uzyskanych punktów.

§ 13

Prowadzenie przez jednostki samorządu terytorialnego naboru w formie elektronicznej wymaga umożliwienia Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dostępu do systemu rekrutacyjnego.

§ 14

Przedstawiona przez dyrektorów oferta edukacyjna na rok szkolny 2013/2014 nie może ulec zmianie do czasu ogłoszenia list kandydatów zakwalifikowanych do oddziałów klasy pierwszej czyli do 9 lipca 2013 r.

§ 15

Zobowiązuję dyrektorów szkół do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z przepisami cytowanego na wstępie rozporządzenia, z uwzględnieniem postanowień niniejszej decyzji oraz do przestrzegania innych przepisów związanych z procedurą rekrutacyjną.

§ 16

Zarządzenie nie dotyczy przyjęć kandydatów do oddziałów klasy pierwszej gimnazjów specjalnych i szkół ponadgimnazjalnych specjalnych.

§ 17

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Aleksander Palczewski
Małopolski Kurator Oświaty

*** decyzja wraz z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie www.kuratorium.**

SZKOŁY PONADGIMNAZJALNE
I PLACÓWKI OŚWIATOWE POWIATU BRZESKIEGO

NAZWA SZKOŁY / PLACÓWKI	DYREKTOR
Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Łysej Górze	Maria Piela
Zespół Szkół w Szczurowej	Jolanta Gola -Styrna
Zespół Szkół w Czchowie	Barbara Goryl
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Brzesku	Maria Góra
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Brzesku	Bogdan Hajduga
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Złotej	Bożena Barwiołek
Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Łysej Górze	Jan Mleczko
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Brzesku	Krystyna Czernecka – Sosin
Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Brzesku	Jolanta Bach

ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W ŁYSEJ GÓRZE

32-853 Łysa Góra 251. tel./fax (14) 665-73-02, e-mail: zstiolysagora@op.pl, www.zstiolysagora.pl

TYPY SZKÓŁ:

- **Liceum Ogólnokształcące** – 3 letnie
- **Technikum** – 4 letnie
- **Zasadnicza Szkoła Zawodowa** – 3 letnia

ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W ŁYSEJ GÓRZE oferuje naukę w:

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM

3 letnim dla młodzieży na podbudowie programowej gimnazjum

► przedmioty rozszerzone: biologia, język angielski,
(planowane przedmioty uzupełniające: wizaż, stylizacja)

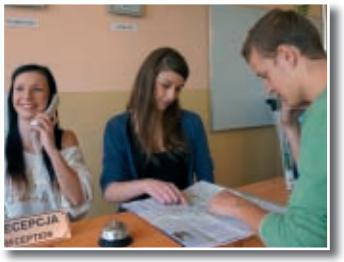
Perspektywy rozwoju zawodowego absolwenta:
Szkoła dla uczniów chcących podjąć studia na kierunkach takich jak: biotechnologia, kosmetologia, fizjoterapia, biologia, chemia, filologia angielska itp.

TECHNIKUM

4 letnim dla młodzieży na podbudowie programowej gimnazjum:

► technik hotelarstwa

Przedmioty rozszerzone: geografia, j. angielski zawodowy,



Zakres kompetencji absolwenta:
- planowanie działań hotelu,
- kreowanie oferty dostosowanej do potrzeb rynku,
- koordynowanie działań placówki,
- ustalanie zestawu oferowanych usług hotelarskich,
- kontrolowanie sposobu świadczenia usług hotelu,
- tworzenie polityki handlowej,
- współpraca z instytucjami oferującymi usługi hotelarskie,
- zbieranie opinii o preferencjach klientów,
- analizowanie oferty konkurencji i na tej podstawie tworzenie konkurencyjnej strategii rozwoju.

Praktyka:
Uczniowie Technikum kształcący się w zawodzie technik hotelarstwa odbywają w klasie II i III 4 tygodniową praktykę w renomowanych hotelach w Niemczech oraz w Polsce: Jurata, Kraków, Wisła.

Możliwości w zakresie zatrudnienia:
Po uzyskaniu tytułu technika otwierają się możliwości pracy w wielu placówkach hotelarskich na całym świecie m.in. w hotelach, motelach, domach wypoczynkowych, biurach turystycznych, sanatoriach, schroniskach itp.
Dzięki współpracy z niemieckimi agencjami pracy szkoła pomaga w zdobyciu pracy za granicą w branży hotelarskiej i gastronomicznej.

► technik usług fryzjerskich

Przedmioty rozszerzone: biologia, j. angielski,

Zakres kompetencji absolwenta:
- wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych włosów,
- wykonywanie zabiegów chemicznych włosów,
- wykonywanie strzyżenia włosów,
- wykonywanie stylizacji fryzur,
- wykonywanie projektów fryzur.

Praktyka:
Uczniowie Technikum kształcący się w zawodzie technik usług fryzjerskich odbywają w klasie II 4 tygodniową praktykę w renomowanych salonach fryzjerskich w całej Polsce.

Możliwości w zakresie zatrudnienia:
Po uzyskaniu tytułu technika usług fryzjerskich otwierają się możliwości pracy w najbardziej ekskluzywnych salonach fryzjerskich, można prowadzić działalność marketingową i promocyjną oraz pracować na stanowisku menadżera salonów fryzjerskich.

► fototechnik

Przedmioty rozszerzone: j. angielski, informatyka,

Zakres kompetencji absolwenta:
- organizowanie planu zdjęciowego,
- rejestrowanie, kopiowanie i obróbka obrazu,
- wykonywanie prac graficznych przeznaczonych do wydruku,
- przygotowywanie prezentacji graficznych i multimedialnych,
- wykonywanie i wdrażanie internetowych projektów multimedialnych.

Praktyka:
Uczniowie Technikum kształcący się w zawodzie fototechnik odbywają 4 tygodniową praktykę organizowaną przez szkołę.

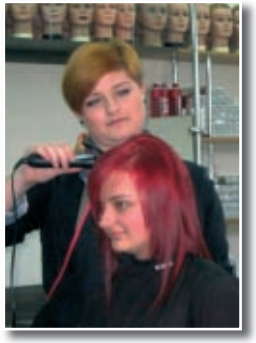
Możliwości w zakresie zatrudnienia:
Po uzyskaniu tytułu fototechnika można znaleźć zatrudnienie w laboratoriach fotograficznych, usługowych - profesjonalnych lub przemysłowych, w przemyśle fotooptycznym i optycznym, wydawnictwach i drukarniach, przemyśle optoelektronicznym, komputerowym i informatycznym, jak również w telewizji i wytwórniach filmowych. Fototechnicy znajdują również zatrudnienie m.in. w laboratoriach naukowo-badawczych, kryminalistycznych, medycznych, archeologicznych, geologicznych, w ośrodkach historycznych, archiwach, muzeach itp. oraz w agencjach fotograficznych i reklamowych.

Perspektywy rozwoju zawodowego absolwenta:
Po ukończeniu szkoły kształcącej w zawodzie fototechnik i uzupełnieniu kwalifikacji w ramach kursów „Przygotowywanie materiałów graficznych do procesu drukowania" i "Drukowanie cyfrowe" istnieje możliwość uzyskania dodatkowo dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie technik cyfrowych procesów graficznych.

Zasadnicza Szkoła Zawodowa

3 letniej dla młodzieży na podbudowie programowej gimnazjum

► fryzjer



zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne odbywają się w szkole,

Zakres kompetencji absolwenta:
- wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych włosów,
- wykonywanie zabiegów chemicznych włosów,
- wykonywanie strzyżenia włosów,
- wykonywanie projektów i stylizacji fryzur.

Możliwości w zakresie zatrudnienia:
Po uzyskaniu tytułu technika usług fryzjerskich otwierają się możliwości pracy w najbardziej ekskluzywnych salonach fryzjerskich oraz prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Perspektywy rozwoju zawodowego absolwenta:
Po ukończeniu szkoły kształcącej w zawodzie fryzjer i uzupełnieniu kwalifikacji w ramach kursu „Projektowanie fryzur" oraz uzyskaniu wykształcenia średniego istnieje możliwość uzyskania dodatkowo dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie technik usług fryzjerskich.

ZESPÓŁ SZKÓŁ W SZCZUROWEJ

32 – 820 Szczurowa, ul. Rynek 14, tel./fax. 14 671 49 39, www.zsszczurowa.cba.pl, e-mail: zs.szczurowa@poczta.fm

TYPY SZKÓŁ:

- **Liceum Ogólnokształcące –** 3 letnie
- **Technikum –** 4 letnie
- **Zasadnicza Szkoła Zawodowa –** 3 letnia
- **Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych –** 3 letnie (dla absolwentów ZSZ - 2 letnie)
- **Szkoła Policealna –** 2 letnia

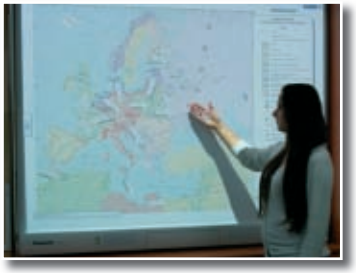
ZESPÓŁ SZKÓŁ W SZCZUROWEJ oferuje naukę w:

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM

3 letnim dla młodzieży na podbudowie programowej gimnazjum

► przedmioty rozszerzone: język angielski, język polski, historia,

Perspektywy rozwoju zawodowego absolwenta:
Szkoła dla uczniów chcących podjąć studia na kierunkach humanistycznych.



UWAGA !
Kształcenie odbywa się również na poziomie 3-letniego LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH - absolwenci Zasadniczej Szkoły Zawodowej są przyjmowani bezpośrednio do II klasy.

TECHNIKUM

4 letnim dla młodzieży na podbudowie programowej gimnazjum:

► technik handlowiec
Przedmioty rozszerzone: geografia, j. angielski,

Zakres kompetencji absolwenta:
- organizowanie prac w zakresie przyjmowania dostaw oraz przygotowywania towarów do sprzedaży,
- wykonywanie prac związanych z obsługą klientów oraz realizacją transakcji kupna i sprzedaży,
- prowadzenie działań reklamowych i marketingowych,
- organizowanie i prowadzenie działalności handlowej,
- zarządzanie działalnością handlową przedsiębiorstwa.

Praktyka:
Uczniowie Technikum kształcący się w zawodzie technik handlowiec odbywają w klasie III 4 tygodniową praktykę w przedsiębiorstwach handlowych, sklepach, hurtowniach i magazynach.

Perspektywy rozwoju zawodowego absolwenta:
Po ukończeniu szkoły kształcącej w zawodzie technik handlowiec i uzupełnieniu kwalifikacji w ramach kursu „Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej" istnieje możliwość uzyskania dodatkowo dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie technik księgarstwa.

Możliwości w zakresie zatrudnienia:
Po uzyskani tytułu technik handlowiec otwierają się możliwości pracy w: sklepach, hurtowniach, magazynach, agencjach reklamowych, dużych i małych podmiotach gospodarczych.
Absolwent zdobywa również kwalifikacje do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, która świadczy usługi handlowe.

► technik informatyk

Przedmioty rozszerzone: j. angielski, matematyka,

Zakres kompetencji absolwenta:
- programowanie strukturalne i obiektowe,
- posługiwanie się gotowymi pakietami oprogramowania użytkowego dla powszechnie spotykanych zastosowań,
- projektowanie i zakładanie baz danych i systemów przetwarzania danych,
- dobieranie konfiguracji sprzętu i oprogramowania do różnych zastosowań,
- obsługiwanie lokalnych sieci komputerowych i nadzorowanie ich pracy.

Praktyka:
Uczniowie Technikum kształcący się w zawodzie technik informatyk odbywają w klasie III 4 tygodniową praktykę w firmach i instytucjach, które wykorzystują sieci komputerowe i komputery.

Perspektywy rozwoju zawodowego absolwenta:
Po ukończeniu szkoły kształcącej w zawodzie technik informatyk i uzupełnieniu kwalifikacji w ramach kursu „Uruchamianie oraz utrzymanie terminali i przyłączy abonenckich" i "Montaż i eksploatacja sieci rozległych" istnieje możliwość uzyskania dodatkowo dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie technik teleinformatyk.

Możliwości w zakresie zatrudnienia:
Absolwenci w związku z informatyzacją całej gospodarki mogą podejmować pracę w każdej firmie w której są sieci komputerowe i komputery: banki, sklepy, media, nauka, firmy dostarczające sprzęt komputerowy, serwisy naprawy komputerów.

UWAGA !
W zawodzie technik informatyk kształcenie odbywa się również na poziomie 2-letniej SZKOŁY POLICEALNEJ DLA DOROSŁYCH.

► technik agrobiznesu

Przedmioty rozszerzone: j. angielski, biologia,

Zakres kompetencji absolwenta:
- sporządzanie podstawowej dokumentacji związanej z działalnością firmy,
- umiejętność oceny opłacalności uruchamiania produkcji rolno – spożywczej,
- analizowanie oraz ocenianie działalności zaopatrzeniowej, produkcyjno handlowej i finansowej firmy,
- umiejętność oceny jakości podstawowych produktów rolniczych, spożywczych i środków do produkcji rolnej,
- zajmowanie się doborem rasy i typu użytkowego zwierząt gospodarskich, a także nasion i sadzeniaków,
- umiejętność promowania produktów i usług oraz kształtowanie wizerunku firmy,

- kierowanie zespołami współpracowników w ramach dystrybucji towarów i usług,
- zawieranie i określanie warunków umów handlowych.

Praktyka:
Uczniowie Technikum kształcący się w zawodzie technik agrobiznesu odbywają w klasie III 4 tygodniową praktykę w przedsiębiorstwach handlowych usługowych i produkcyjnych związanych z produkcją rolno-spożywczą, agencje rządowe.

Perspektywy rozwoju zawodowego absolwenta:
Po ukończeniu szkoły kształcącej w zawodzie technik agrobiznesu i uzupełnieniu kwalifikacji w ramach kursu „Organizacja i nadzorowanie produkcji rolniczej" istnieje możliwość uzyskania dodatkowo dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie technik rolnik.

Możliwości w zakresie zatrudnienia:
Absolwenci mogą podejmować pracę w przedsiębiorstwach przetwórstwa rolno-spożywczego, firmach handlowych, firmach usługowych i produkcyjnych, w usługach technicznych, finansowych i bankowych rynku rolnego a także mogą prowadzić własne przedsiębiorstwa agroturystyczne lub rolne.

ZASADNICZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ

3 letniej dla młodzieży na podbudowie programowej gimnazjum:

► sprzedawca - zawód w którym kształcenie teoretyczne i kształcenie praktyczne odbywa się w szkole,

► wielozawodowa dla młodocianych pracowników - zajęcia teoretyczne zawodowe realizowane są w systemie kursowym, zajęcia praktyczne u pracodawcy,

Uczniowie kształcą się w następujących zawodach:
sprzedawca, betoniarz – zbrojarz, murarz- tynkarz, kucharz, piekarz, monter sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych, blacharz samochodowy, fryzjer, elektryk, wędliniarz, stolarz, posadzkarz.

UWAGA!
Uczniowie, którzy chcieliby kształcić się w innym zawodzie, niż wymienione powyżej mogą uczyć się w naszej szkole a praktykę odbywać w wybranej przez siebie firmie.

SZKOLE POLICEALNEJ DLA DOROSŁYCH - 2 letniej:

► technik informatyk,

► technik administracji

Zakres kompetencji absolwenta:
- umiejętność wykonywania prac biurowych w jednostce organizacyjnej,
- sporządzania dokumentów dotyczących spraw administracyjnych,
- prowadzenia postępowania administracyjnego.

Praktyka:
Szkoła organizuje praktyki zawodowe w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu w wymiarze 8 tygodni.

Możliwości w zakresie zatrudnienia:
Po uzyskani tytułu technik administracji otwierają się możliwości pracy w administracji rządowej i administracjach specjalnych, w jednostkach samorządu terytorialnego - w urzędach: marszałkowskich, powiatowych, miejskich, gminnych, w jednostkach organizacyjnych gminy, w samorządach zawodowych i gospodarczych, w przedsiębiorstwach, organach organizacji społecznych i zakładach usługowych na stanowiskach nie wymagających innych, specjalistycznych kwalifikacji.

ZESPÓŁ SZKÓŁ W CZCHOWIE

32-860 Czchów, ul. Sądecka 187, www.zsczchow.pl, tel/fax 14 68 43 230, e-mail: zespolszkol187@op.pl

TYPY SZKÓŁ:

- **Liceum Ogólnokształcące** im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego – 3 letnie
- **Technikum** im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego – 4 letnie
- **Zasadnicza Szkoła Zawodowa** im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego – 3 letnia
- **Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych** – 3 letnie (dla absolwentów ZSZ - 2 letnie)
- **Szkoła Policealna**

ZESPÓŁ SZKÓŁ W CZCHOWIE oferuje naukę w:

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM

3 letnim dla młodzieży na podbudowie programowej gimnazjum

► przedmioty rozszerzone: język angielski, geografia, (do wyboru biologia lub wiedza o społeczeństwie),

Perspektywy rozwoju zawodowego absolwenta:
Szkoła dla uczniów chcących podjąć studia na kierunkach takich jak: biotechnologia, kosmetologia, fizjoterapia, wychowanie fizyczne, biologia, filologia angielska, turystyka, geografia, geologia a także na kierunkach ekonomicznych.

UWAGA !
Kształcenie odbywa się również na poziomie 3-letniego LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH systemem wieczorowym (przedmioty rozszerzone: geografia, j.angielski lub j.niemiecki) - absolwenci Zasadniczej Szkoły Zawodowej są przyjmowani bezpośrednio do II klasy.

TECHNIKUM

4 letnim dla młodzieży na podbudowie programowej gimnazjum:

► technik ekonomista
Przedmioty rozszerzone: j. angielski, geografia,

Zakres kompetencji absolwenta:
- planowanie i prowadzenie działalności gospodarczej,
- obliczanie podatków,
- prowadzenie spraw kadrowo-płacowych,
- prowadzenie rachunkowości,
- wykonywanie analiz i sporządzanie sprawozdań z działalności podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

Praktyka:
Uczniowie Technikum kształcący się w zawodzie technik ekonomista odbywają w klasie II 2 tygodniową praktykę oraz w klasie III 4 tygodniową praktykę w dziale zaopatrzenia, zbytu i rozliczeń podatkowych oraz w dziale księgowości w różnych zakładach pracy np. urzędach administracji publicznej, firmach ubezpieczeniowych, bankach, zakładach produkcyjnych, usługowych i handlowych. Dzięki współpracy zagranicznej uczniowie technikum ekonomicznego odbywają również praktyki w Anglii.

Perspektywy rozwoju zawodowego absolwenta:
Absolwent technikum może uzyskać dodatkowo dyplom technika rachunkowości po odbyciu kursu kwalifikacyjnego i potwierdzeniu kwalifikacji „Rozliczanie wynagrodzeń i danin publicznych".

Możliwości w zakresie zatrudnienia:
Po uzyskaniu tytułu technik ekonomista otwierają się możliwości pracy w: administracji, handlu, księgowości, a także istnieje możliwość prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

► technik żywienia i usług gastronomicznych

Przedmioty rozszerzone: j. angielski, biologia,

Zakres kompetencji absolwenta:
- ocenianie jakości żywności oraz jej przechowywania,
- sporządzanie i ekspedycja potraw i napojów,
- planowanie i ocena żywienia,
- organizowanie produkcji gastronomicznej,
- planowanie i realizacja usług gastronomicznych.

Praktyka:
Uczniowie Technikum kształcący się w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych odbywają w klasie III 4 tygodniową praktykę w zakładach gastronomicznych różnego typu np. restauracjach, barach, bistrach, kawiarniach, stołówkach, hotelach, firmach cateringowych.

Dzięki realizowanym w szkole projektom unijnym uczniowie tego technikum odbywają również praktyki w Niemczech.

Możliwości w zakresie zatrudnienia:
Po uzyskaniu tytułu technik żywienia i usług gastronomicznych otwierają się możliwości pracy w: firmach świadczących usługi w zakresie: organizacji przyjęć, cateringu, prowadzenia zakładów gastronomicznych i świadczących usługi agroturystyczne.

ZASADNICZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ

3 letniej dla młodzieży na podbudowie programowej gimnazjum:

► kucharz

zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne odbywają się w szkole,

Zakres kompetencji absolwenta:
- umiejętność przechowywania żywności,
- sporządzania potraw i napojów,
- wykonywania czynności związanych z ekspedycją potraw i napojów.

Perspektywy rozwoju zawodowego absolwenta:
Absolwent szkoły zawodowej w zawodzie kucharz może uzyskać tytuł technika żywienia i usług gastronomicznych po uzyskaniu wykształcenia średniego i potwierdzeniu kwalifikacji „Organizacja żywienia i usług gastronomicznych".

► wielozawodowa dla młodocianych pracowników

zajęcia teoretyczne zawodowe realizowane są w systemie kursowym, zajęcia praktyczne u pracodawcy,

Uczniowie kształcą się w następujących zawodach:
cukiernik, fryzjer, lakiernik, kamieniarz, mechanik pojazdów samochodowych, monter sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych, murarz-tynkarz, piekarz, stolarz,

sprzedawca, ślusarz, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie.

UWAGA !
Uczniowie, którzy chcieliby kształcić się w innym zawodzie, niż wymienione powyżej mogą uczyć się w naszej szkole a praktykę odbywać w wybranej przez siebie firmie.

SZKOLE POLICEALNEJ – 1 rocznej:

► asystent osoby niepełnosprawnej

Zakres kompetencji absolwenta:
- udzielanie pomocy osobie niepełnosprawnej w korzystaniu z rożnych form kompleksowej rehabilitacji,
- świadczenie opieki osobie niepełnosprawnej w zakresie czynności higienicznych i pielęgnacyjnych oraz pomagania w prowadzeniu gospodarstwa domowego,
- wspieranie osoby niepełnosprawnej w dążeniu do samodzielności,
- motywowanie osoby niepełnosprawnej do aktywności społecznej i zawodowej.

Praktyka:
Szkoła organizuje praktyki zawodowe w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu w wymiarze 8 tygodni.

Możliwości w zakresie zatrudnienia:
Po szkole kształcącej w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej można podjąć pracę w: warsztatach terapii zajęciowej, domach pomocy społecznej, środowiskowych domach samopomocy, placówkach opiekuńczo - wychowawczych, ośrodkach adaptacyjnych, instytucjach organizujących pomoc osobom niepełnosprawnym, szpitalach.

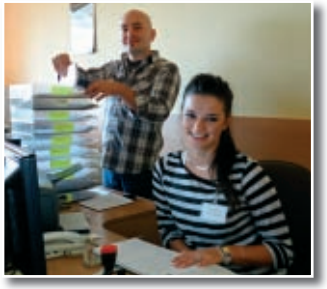
SZKOLE POLICEALNEJ – 2 letniej:

► technik administracji

Zakres kompetencji absolwenta:
- wykonywanie prac biurowych w jednostce organizacyjnej,
- sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych,
- prowadzenie postępowania administracyjnego.

Praktyka:
Szkoła organizuje praktyki zawodowe w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu w wymiarze 8 tygodni.

Możliwości w zakresie zatrudnienia:
Po uzyskani tytułu technik administracji może być zatrudniony w każdej instytucji administracyjnej i gospodarczej m.in. w: urzędach wojewódzkich, urzędach rejonowych, urzędach powiatowych i gminnych, sądach, podmiotach gospodarczych, firmach ubezpieczeniowych, bankach, urzędach skarbowych.



ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 1 W BRZESKU

ul. Okulickiego 2, 32-800 Brzesko, tel./fax (014) 66 31 721, 68 63 837, tel. (0-14) 66 31 641, 68 63 200
email: zsp1@zsp1-brzesko.edu.pl, www.zsp1-brzesko.edu.pl,

TYPY SZKÓŁ:

- **Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika –** 3 letnie
- **Technikum im. Józefa Piłsudskiego –** 4 letnie
- **Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych –** 3 letnie (dla absolwentów ZSZ - 2 letnie)
- **Szkoła Policealna –** 2 letnia

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 1 W BRZESKU oferuje naukę w:

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM

3 letnim dla młodzieży na podbudowie programowej gimnazjum:

► przedmioty rozszerzone: język angielski, matematyka, oraz do wyboru chemia lub biologia, (planowane przedmioty uzupełniające: historia i społeczeństwo, ratownictwo medyczne).

Perspektywy rozwoju zawodowego absolwenta:
Szkoła dla uczniów chcących podjąć studia na kierunkach takich jak: medycyna, ratownictwo medyczne, farmacja, biotechnologia, weterynaria, rolnictwo, biologia, chemia, fizjoterapia, zootechnika, technologia chemiczna, ochrona środowiska.

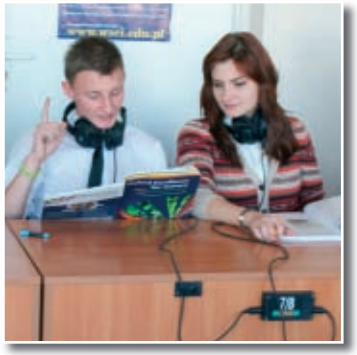
► przedmioty rozszerzone: język angielski, historia, wiedza o społeczeństwie, (planowane przedmioty uzupełniające: przyroda i elementy prawa)

Perspektywy rozwoju zawodowego absolwenta:
Studia na kierunkach ekonomicznych m. in. takich jak: stosunki międzynarodowe, zarządzanie oraz na kierunkach historia i politologia.

UWAGA !
Kształcenie odbywa się również na poziomie 3-letniego LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH - absolwenci Zasadniczej Szkoły Zawodowej są przyjmowani bezpośrednio do II klasy.

► przedmioty rozszerzone: język angielski, historia, geografia, (planowane przedmioty uzupełniające: ekonomia w praktyce, edukacja kulturalna)

Perspektywy rozwoju zawodowego absolwenta:
Szkoła dla uczniów chcących podjąć studia na kierunkach takich jak: prawo, historia, historia sztuki, socjologia, politologia, europeistyka, filozofia, kulturoznawstwo, turystyka i rekreacja.



► przedmioty rozszerzone: język polski, język angielski, historia, (planowane przedmioty uzupełniające: przyroda, edukacja medialna i dziennikarstwo)

Perspektywy rozwoju zawodowego absolwenta:
Szkoła dla uczniów chcących podjąć studia na kierunkach takich jak: filologia polska, filologia angielska, historia, europeistyka, dziennikarstwo, politologia, pedagogika, psychologia.

► przedmioty rozszerzone: język angielski, biologia, oraz do wyboru chemia lub fizyka (planowane przedmioty uzupełniające: historia i społeczeństwo, łacina w medycynie)

Perspektywy rozwoju zawodowego absolwenta:
Studia na kierunkach: medycznych, lekarskim, farmacji, stomatologii oraz, ochronie środowiska, chemii, technologii chemicznej.

► przedmioty rozszerzone: matematyka, geografia, informatyka (planowane przedmioty uzupełniające: historia i społeczeństwo, elementy astronomii)

Perspektywy rozwoju zawodowego absolwenta:
Studia na kierunkach ścisłych: matematyka, informatyka, turystyka i rekreacja, hotelarstwo, stosunki gospodarcze, europeistyka, geologia.

► przedmioty rozszerzone: matematyka, informatyka, fizyka, (planowane przedmioty uzupełniające: historia i społeczeństwo, rysunek)

Perspektywy rozwoju zawodowego absolwenta:
Studia na kierunkach technicznych: architektura, matematyka, fizyka, informatyka.

TECHNIKUM

4 letnim dla młodzieży na podbudowie programowej gimnazjum:

► technik ekonomista

Przedmioty rozszerzone: j. angielski, geografia,

Zakres kompetencji absolwenta:
- planowanie i prowadzenie działalności gospodarczej,
- obliczanie podatków,
- prowadzenie spraw kadrowo-płacowych,
- prowadzenie rachunkowości,
- wykonywanie analiz i sporządzanie sprawozdań podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

Praktyka:
Szkoła organizuje praktyki zawodowe w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu w wymiarze 6 tygodni.

Perspektywy rozwoju zawodowego absolwenta:
Absolwent technikum ekonomicznego może uzyskać dodatkowo dyplom technika rachunkowości po odbyciu kursu kwalifikacyjnego i potwierdzeniu kwalifikacji „Rozliczanie wynagrodzeń i danin publicznych".

Możliwości w zakresie zatrudnienia:
Po uzyskani tytułu technik ekonomista otwierają się możliwości pracy w: administracji, handlu, księgowości, a także istnieje możliwość prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

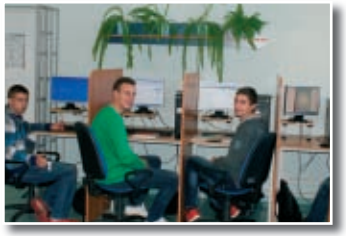
► technik informatyk

Przedmioty rozszerzone: j. angielski, matematyka,

Zakres kompetencji absolwenta:
Absolwent jest przygotowany do:
- montowania oraz eksploatacji komputera i urządzeń peryferyjnych,
- projektowania i wykonywania lokalnych sieci komputerowych, administrowania tymi sieciami,
- projektowania baz danych i administrowania bazami danych,
- tworzenia stron www i aplikacji internetowych, administrowania tymi stronami i aplikacjami,
- prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej.

Praktyka:
Szkoła organizuje praktyki zawodowe w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu w wymiarze 4 tygodni.

Perspektywy rozwoju zawodowego absolwenta:
Po ukończeniu szkoły kształcącej w zawodzie technik informatyk i uzupełnieniu kwalifikacji w ramach kursu „Uruchamianie oraz utrzymanie terminali i przyłączy abonenckich" i "Montaż i eksploatacja sieci rozległych" istnieje możliwość uzyskania dodatkowo dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie technik teleinformatyk.



Możliwości w zakresie zatrudnienia:
Technik informatyk może podejmować pracę we wszystkich gałęziach gospodarki, w których mają zastosowanie komputery m.in.: w punktach serwisowych, działach obsługi informatycznej każdej firmy, działach obsługi i administrowania sieciami komputerowymi, działach obsługi graficznej wydawnictw, działach obsługi marketingowej firm, projektowania i administrowanie stron. Ponadto jest przygotowany do prowadzenia własnej działalność gospodarczej w zakresie usług informatycznych.

► technik organizacji reklamy

Przedmioty rozszerzone: j. angielski, chemia,

Zakres kompetencji absolwenta:
- umiejętność organizowania oraz prowadzenia sprzedaży produktów i usług reklamowych,
- organizowanie oraz prowadzenie kampanii reklamowej,
- projektowanie oraz wykonywanie środków reklamowych.

Praktyka:
Szkoła organizuje praktyki zawodowe w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu w wymiarze 4 tygodni.

Możliwości w zakresie zatrudnienia:
Technik organizacji reklamy może podejmować pracę w agencjach reklamowych, działach marketingu i reklamy przedsiębiorstw, w biurach ogłoszeń, studiach graficznych i działach promocji w środkach masowego przekazu oraz w działach promocji i reklamy podmiotów gospodarczych. Ponadto jest przygotowany do prowadzenia własnej działalność gospodarczej.

► technik logistyk

Przedmioty rozszerzone: j. angielski, geografia,

Zakres kompetencji absolwenta:
- umiejętność planowania i organizowania prac związanych z procesem logistycznym w łańcuchach dostaw,
- umiejętność zarządzania zapasami,
- organizowania prac związanych z gospodarką magazynową,
- zarządzania gospodarką odpadami,
- planowania i organizowania prac związanych z procesem logistycznym w jednostkach gospodarczych i administracyjnych.

Praktyka:
Szkoła organizuje praktyki zawodowe w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu w wymiarze 4 tygodni.

Możliwości w zakresie zatrudnienia:
Technik logistyk może podejmować pracę w działach logistyki przedsiębiorstw przemysłowych, handlowych, dystrybucyjnych, usługowych, transportowo-spedycyjnych, jak również jest przygotowany do prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej.

► technik handlowiec

Przedmioty rozszerzone: j. angielski, chemia,

Zakres kompetencji absolwenta:
- organizowanie prac w zakresie przyjmowania dostaw oraz przygotowywania towarów do sprzedaży,
- wykonywanie prac związanych z obsługą klientów oraz realizacją transakcji kupna i sprzedaży,
- prowadzenie działań reklamowych i marketingowych,
- organizowanie i prowadzenie działalności handlowej,
- zarządzanie działalnością handlową przedsiębiorstwa.

Praktyka:
Uczniowie technikum kształcący się w zawodzie technik handlowiec odbywają praktykę zawodową w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu w wymiarze 4 tygodni.

Perspektywy rozwoju zawodowego absolwenta:
Po ukończeniu szkoły kształcącej w zawodzie technik handlowiec i uzupełnieniu kwalifikacji w ramach kursu „Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej" istnieje możliwość uzyskania dodatkowo dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie technik księgarstwa.

Możliwości w zakresie zatrudnienia:
Po uzyskaniu tytułu technik handlowiec otwierają się możliwości pracy w: sklepach, hurtowniach, magazynach, agencjach reklamowych, dużych i małych podmiotach gospodarczych. Absolwent zdobywa również kwalifikacje do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, która świadczy usługi handlowe.

SZKOLE POLICEALNEJ DLA DOROSŁYCH - 2 letniej:

► technik administracji

Zakres kompetencji absolwenta:
- umiejętność wykonywania prac biurowych w jednostce organizacyjnej,
- sporządzania dokumentów dotyczących spraw administracyjnych,
- prowadzenia postępowania administracyjnego.

Praktyka:
Szkoła organizuje praktyki zawodowe w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu w wymiarze 8 tygodni.

Możliwości w zakresie zatrudnienia:
Po uzyskani tytułu technik administracji otwierają się możliwości pracy w administracji rządowej i administracjach specjalnych, w jednostkach samorządu terytorialnego - w urzędach marszałkowskich, urzędach powiatowych, miejskich, gminnych, w jednostkach organizacyjnych gminy, w samorządach zawodowych i gospodarczych, w przedsiębiorstwach, organach organizacji społecznych i zakładach usługowych na stanowiskach nie wymagających innych, specjalistycznych kwalifikacji.

► technik rachunkowości

Zakres kompetencji absolwenta:
- prowadzenie rachunkowości,
- rozliczanie danin publicznych,
- rozliczanie wynagrodzeń,
- rozliczanie składek pobieranych przez ZUS,
- prowadzanie analizy finansowej.

Praktyka:
Szkoła organizuje praktyki zawodowe w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu w wymiarze 4 tygodni.

Perspektywy rozwoju zawodowego absolwenta:
Po ukończeniu szkoły kształcącej w zawodzie technik rachunkowości i uzupełnieniu kwalifikacji w ramach kursu „Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji ” istnieje możliwość uzyskania dodatkowo dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie technik ekonomista.

Możliwości w zakresie zatrudnienia:
Z tytułem technika rachunkowości znajdziesz zatrudnienie w wielu instytucjach - w bankach, w firmach ubezpieczeniowych, w biurach podatkowych i rachunkowych, w urzędach. Praca czeka również w firmach, którym zależy na profesjonalnym prowadzeniu działu rachunkowości.

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 2 IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE

ul. Piastowska 2, 32-800 Brzesko, tel. 14 66 31 603, fax 14 68 63 007
www.zsp2.edu.pl, e-mail: szkola@zsp2.edu.pl

TYPY SZKÓŁ:

- **Technikum –** 4 letnie
- **Zasadnicza Szkoła Zawodowa –** 3 letnia

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 2 W BRZESKU oferuje naukę w:

TECHNIKUM

4 letnie dla młodzieży na podbudowie programowej gimnazjum:

► technik budownictwa

Przedmioty rozszerzone: matematyka, fizyka,

Zakres kompetencji absolwenta:
- wykonywanie określonych robót budowlanych, murarskich, tynkarskich,
- organizowanie i kontrolowanie robót związanych z zagospodarowaniem terenu budowy,
- organizowanie i kontrolowanie robót budowlanych stanu surowego i robót wykończeniowych,
- organizowanie i kontrolowanie robót związanych z utrzymaniem obiektów budowlanych w pełnej sprawności technicznej,
- sporządzanie kosztorysów oraz przygotowywania dokumentacji przetargowej.

Praktyka:
Uczniowie Technikum kształcący się w zawodzie technik budownictwa odbywają w klasie III oraz w klasie IV 2 tygodniową praktykę w zakładach związanych z branżą budowlaną. Uczeń sam może znaleźć firmę, w której chce odbyć praktykę, w przeciwnym wypadku praktykę zawodową w firmach organizuje szkoła.

Perspektywy rozwoju zawodowego absolwenta:
Absolwent technikum budownictwa może uzyskać dodatkowo dyplom technika drogownictwa po odbyciu kursów kwalifikacyjnych i potwierdzeniu kwalifikacji „Wykonywanie robót drogowych" i „Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem dróg i obiektów mostowych" oraz dyplom w zawodzie technik dróg i mostów kolejowych po potwierdzeniu dodatkowo kwalifikacji „Wykonywanie i utrzymywanie nawierzchni kolejowej" i "Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem dróg kolejowych" i „Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem obiektów mostowych".

Możliwości w zakresie zatrudnienia:
Po uzyskani tytułu technik budownictwa otwierają się możliwości pracy w: przedsiębiorstwach budowlanych, biurach projektowych, państwowym nadzorze budowlanym, spółdzielniach mieszkaniowych, wytwórniach prefabrykatów.

► technik żywienia i usług gastronomicznych

Przedmioty rozszerzone: biologia, j. angielski,

Zakres kompetencji absolwenta:
- przechowywanie żywności,
- sporządzanie i ekspedycja potraw i napojów,
- planowanie i ocena żywienia,
- organizowanie produkcji gastronomicznej,
- panowanie i wykonywanie usług gastronomicznych.

Praktyka:
Uczniowie Technikum kształcący się w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych odbywają w klasie IV 2 tygodniową praktykę w zakładach branży gastronomicznej. Uczeń sam może znaleźć firmę, w której chce odbyć praktykę, w przeciwnym wypadku praktykę zawodową w firmach organizuje szkoła. Dzięki współpracy zagranicznej uczniowie uczestniczą również w praktykach zawodowych w Niemczech – w Lipsku.

Możliwości w zakresie zatrudnienia:
Absolwenci technikum żywienia i usług gastronomicznych mogą podjąć pracę we wszystkich typach zakładów świadczących usługi hotelarsko – gastronomiczne np. w hotelach, pensjonatach, restauracjach, ośrodkach wczasowych, na promach, w stołówkach, w firmach cateringowych itp. Mogą prowadzić własną działalność gospodarczą lub kontynuować naukę na wybranych kierunkach studiów.

► technik geodeta

Przedmioty rozszerzone:
geografia, matematyka,

Zakres kompetencji absolwenta:
- wykonywanie pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych,
- opracowywanie map i profili terenu,

- geodezyjne opracowywanie danych projektowych,
- wykonywanie pomiarów realizacyjnych oraz geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
- wykonywanie geodezyjnych pomiarów kontrolnych obiektów budowlanych i urządzeń technicznych,
- zakładanie i aktualizacja katastru nieruchomości,
- wykonywanie prac geodezyjnych związanych z gospodarką nieruchomościami.

Praktyka:
Uczniowie kształcący się w zawodzie technik geodeta odbywają w klasie IV 2 tygodniową praktykę w biurach projektowych lub geodezyjnych. Uczeń sam może znaleźć firmę w której chce odbyć praktykę, w przeciwnym wypadku praktykę zawodową w firmach organizuje szkoła.

Możliwości w zakresie zatrudnienia:
Absolwenci tego kierunku mogą pracować w: wydziałach geodezji urzędów administracji państwowej, wydziałach ochrony środowiska, Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, geodezyjnych firmach państwowych i prywatnych, biurach projektowych, firmach budowlanych, prowadzić własną działalność świadczącą usługi z szerokiego zakresu prac geodezyjnych.

► technik informatyk

Przedmioty rozszerzone: matematyka, informatyka,

Zakres kompetencji absolwenta:
- umiejętność tworzenia oprogramowania i znajomość specjalistycznego języka służąca do tego,
- zarządzanie danymi i ich przekazywanie, szyfrowanie,
- administrowanie systemów komputerowych,
- projektowanie, tworzenie i zarządzanie stronami WWW,
- znajomość teoretyczna i praktyczna sprzętu komputerowego, jego składanie i usuwanie ewentualnych usterek,
- umiejętność pracy w sieciach komputerowych.

Praktyka:
Uczniowie odbywają miesięczną praktykę zawodową w dowolnym wybranym przez siebie zakładzie pracy.

Możliwości w zakresie zatrudnienia:
Technik informatyk może podejmować pracę we wszystkich gałęziach gospodarki, w których mają zastosowanie komputery, m.in.: punkty serwisowe (montaż, modernizacja i naprawa komputerów, odzyskiwanie danych), działy obsługi informatycznej każdej firmy, obsługa i administrowanie sieci komputerowych, działy obsługi graficznej wydawnictw, działy obsługi marketingowej firm, projektowanie i administrowanie stron, własna działalność gospodarcza w zakresie usług informatycznych, sklepy komputerowe, dystrybucja sprzętu komputerowego i oprogramowania.

Perspektywy rozwoju zawodowego absolwenta:
Po ukończeniu szkoły kształcącej w zawodzie technik informatyk i uzupełnieniu kwalifikacji w ramach kursu „Uruchamianie oraz utrzymanie terminali i przyłączy abonenckich" i "Montaż i eksploatacja sieci rozległych" istnieje możliwość uzyskania dodatkowo dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie technik teleinformatyk.

► technik mechanik

Przedmioty rozszerzone:
fizyka, matematyka,

Zakres kompetencji absolwenta:
- wykonywanie elementów maszyn, urządzeń i narzędzi metodą obróbki ręcznej,
- wykonywanie elementów maszyn, urządzeń i narzędzi metodą obróbki maszynowej,
- wykonywanie połączeń materiałów,
- naprawa i konserwacja elementów maszyn, urządzeń i narzędzi,
- organizowanie procesów obróbki i montażu części maszyn i urządzeń,
- nadzorowanie przebiegu produkcji.

Praktyka:
Uczniowie kształcący się w zawodzie technik mechanik odbywają w klasie III 7 tygodniową praktykę w zakładach z branży mechanicznej, we wszelakich zakładach związanych z budową i obsługą maszyn. Uczeń sam może znaleźć firmę, w której chce odbyć praktykę, w przeciwnym wypadku praktykę zawodową w firmach organizuje szkoła.

Możliwości w zakresie zatrudnienia:
Technik mechanik może podejmować pracę w: firmach zajmujących się produkcją urządzeń technicznych, zakładach usługowo-naprawczych.

► technik mechatronik

Przedmioty rozszerzone:
fizyka, matematyka,

Zakres kompetencji absolwenta:
- projektowanie, wykonywanie i obsługa układów sterowania pneumatycznego i elektropneumatycznego – na poziomie wyższym,
- projektowanie, wykonywanie i obsłu-

ga układów sterowania hydraulicznego i elektrohydraulicznego – na poziomie podstawowym,
- umiejętność stosowania sterowników PLC w typowych aplikacjach,
- umiejętność programowania sterowników PLC: Easy Moeller, Need Relpol - na poziomie wyższym, Fanuc - na poziomie podstawowym, Siemens S7 - na poziomie podstawowym i średnim, Siemens LOGO - na poziomie średnim,
- obsługa i programowanie robota przemysłowego Kawasaki w trybie Block Teaching – na poziomie podstawowym/średnim,
- wykonywanie podstawowych pomiarów elektrycznych i napraw urządzeń elektrycznych,
- znajomość zagadnień sensoryki.

Praktyka:
Uczniowie odbywają miesięczną praktykę zawodową w dowolnym wybranym przez siebie zakładzie pracy. Dzięki współpracy zagranicznej uczniowie uczestniczą również w praktykach zawodowych w Niemczech – w Lipsku.

Możliwości w zakresie zatrudnienia:
Absolwenci tego kierunku mogą pracować w: dużych przedsiębiorstwach produkcyjnych o zautomatyzowanym i zrobotyzowanym cyklu produkcyjnym, w małych firmach, w których pracownik spełnia szereg funkcji i zadań od produkcji do utrzymania ruchu, lub prowadzić własną działalność gospodarczą w zakresie napraw i konserwacji urządzeń, które można potocznie nazwać mechatronicznymi

► technik elektryk

Przedmioty rozszerzone: matematyka, fizyka,

Zakres kompetencji absolwenta:
- montaż maszyn i urządzeń elektrycznych,
- konserwacja maszyn i urządzeń elektrycznych,
- montaż instalacji elektrycznych,
- konserwacja instalacji elektrycznych,
- eksploatacja maszyn i urządzeń elektrycznych,
- eksploatacja instalacji elektrycznych.

Praktyka:
Uczniowie kształcący się w zawodzie technik elektryk odbywają w klasie III 4 tygodniową praktykę w zakładach z branży elektroinstalacyjnej, elektrycznej.Uczeń sam może znaleźć firmę, w której chce odbyć praktykę, w przeciwnym wypadku praktykę zawodową w firmach organizuje szkoła.

Możliwości w zakresie zatrudnienia:
Technik elektryk może znaleźć zatrudnienie w: elektrowniach, zakładach energetycznych, kopalniach, hutach, na kolei, w firmach naprawiających sprzęt elektryczny, w zakładach usługowych i naprawczych sprzętu gospodarstwa domowego, w firmach handlowych zajmujących się sprzedażą osprzętu elektrycznego, w firmach elektroinstalacyjnych - montaż i naprawa instalacji elektrycznej i elektronicznej w mieszkaniach prywatnych, budownictwie mieszkaniowym i w szeroko rozumianym przemyśle, w zakładach przemysłowych przy konserwacji i utrzymaniu linii produkcyjnych, w firmach projektujących i montujących instalacje alarmowe, lub prowadzić własną działalność gospodarczo - usługową (np. naprawa sprzętu gospodarstwa domowego, usługi elektroinstalacyjne).

ZASADNICZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ

3 letniej dla młodzieży na podbudowie programowej gimnazjum

Zawody, w których kształcenie teoretyczne i kształcenie praktyczne odbywa się w szkole:

► mechanik pojazdów samochodowych

Zakres kompetencji absolwenta:
- użytkowanie pojazdów samochodach,
- diagnoza pojazdów samochodowych,
- naprawa pojazdów samochodowych.

Perspektywy rozwoju zawodowego absolwenta:
Po ukończeniu szkoły kształcącej w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych i uzupełnieniu kwalifikacji w ramach kursu „Diagnozowanie oraz naprawa elektrycznych i elektronicznych układów pojazdów samochodowych" może uzyskać dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie elektromechanik pojazdów samochodowych lub w zawodzie technik pojazdów samochodowych po potwierdzeniu dodatkowo kwalifikacji „Diagnozowanie oraz naprawa elektrycznych i elektronicznych układów pojazdów samochodowych" i "Organizacja i prowadzenie procesu obsługi pojazdów samochodowych" oraz uzyskaniu wykształcenia średniego.

► monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie

Zakres kompetencji absolwenta:
- montowanie systemów suchej zabudowy,
- wykonywanie robót tapeciarskich,
- wykonywanie robót posadzkarskich,
- wykonywanie robót okładzinowych.

► elektryk

Zakres kompetencji absolwenta:
- montowanie i uruchamianie maszyn i urządzeń elektrycznych,
- ocena stanu technicznego maszyn,
- montowanie układów sterowania, regulacji i zabezpieczeń maszyn i urządzeń elektrycznych,
- wykonywanie i uruchamianie instalacji elektrycznej.

Perspektywy rozwoju zawodowego absolwenta:
Po ukończeniu szkoły kształcącej w zawodzie elektryk i uzupełnieniu kwalifikacji w ramach kursu „Eksploatacja maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych" oraz uzyskaniu wykształcenia średniego może uzyskać dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie technik elektryk .

► wielozawodowa dla młodocianych pracowników

zajęcia teoretyczne zawodowe realizowane są w systemie kursowym,
zajęcia praktyczne u pracodawcy,

Uczniowie kształcą się w następujących zawodach:
elektryk, monter instalacji i urządzeń sanitarnych, ślusarz, tapicer, sprzedawca, murarz – tynkarz, monter zabudowy i robót wyk. w budownictwie, dekarz, elektromechanik, kamieniarz, stolarz, cukiernik, fryzjer, piekarz, kucharz.

UWAGA!
Uczniowie, którzy chcieliby kształcić się w innym zawodzie, niż wymienione powyżej mogą uczyć się w naszej szkole a praktykę odbywać w wybranej przez siebie firmie.

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO - WYCHOWAWCZY IM. MARII KONOPNICKIEJ W ZŁOTEJ

32 859 Złota 292, fax:14-66 39 083, tel: 14-68 45 430, e-mail:sosw_zlota@interia.pl

Placówka dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim.

Mocne strony placówki:
– bogata oferta edukacyjna,
– znakomicie wyposażone pracownie edukacyjno – rehabilitacyjne,
– Sala Doświadczania Świata, internat, stołówka, plac zabaw, własny środek transportu, winda oraz podjazdy dla wózków inwalidzkich,
– wykwalifikowana kadra oraz opieka specjalistów: psychologa, pedagoga, logopedy, pielęgniarki i nauczyciela gimnastyki korekcyjnej,
– koła zainteresowań, imprezy, konkursy, wycieczki,
– coroczne, dwutygodniowe turnusy rehabilitacyjne nad Morzem Bałtyckim.

OFERTA EDUKACYJNA

Dla dzieci z niepełnosprawnością w stopniu lekkim

1. Szkoła Podstawowa Specjalna.
2. Gimnazjum Specjalne.
3. Zasadnicze Szkoły Zawodowe o kierunku:
a) kucharz,
b) pracownik pomocniczy obsługi hotelowej.

Dla dzieci z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim

1. Szkoła Podstawowa Życia.
2. Gimnazjum Życia.
3. Szkoła Przysposabiająca Do Pracy.

MŁODZIEŻOWY OŚRODEK SOCJOTERAPII W ŁYSEJ GÓRZE

32-853 Łysa Góra 274, tel. 14 – 66-57-313, www.mos.edu.pl

Placówka edukacyjno–terapeutyczna dla młodzieży gimnazjalnej

Stworzona została dla chłopców:
- przejawiających problemy natury wychowawczej,
- mających kłopoty z nauką i systematycznym uczęszczaniem do szkoły
- zagrożonych niedostosowaniem społecznym
- mających kłopoty w relacjach z rówieśnikami, rodzicami i nauczycielami

Warunki przyjęcia:
- wniosek (prośba) rodzica lub prawnego opiekuna o przyjęcia dziecka do MOS skierowany do Starostwa Powiatowego właściwego miejscu zamieszkania,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną z powodu zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- ostatnie świadectwa szkolne i aktualny odpis arkusza ocen,
- karta przekazania z ostatniej szkoły,
- dokumentacja medyczna: w tym karta szczepień oraz informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym,
- akt urodzenia i poświadczenie zameldowania oraz numer PESEL,
- aktualne zdjęcie legitymacyjne.

PORADNIA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA W BRZESKU

32 - 800 Brzesko ul. Piastowska 2B, tel. 14 66 301 81, e-mail: pppbrzesko@op.pl

Placówka jest dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00,
Sekretariat jest czynny od 7.45 do 15.45.

Obejmuje opieką 126 placówek oświatowych znajdujących się w powiecie brzeskim, w których kształci się 15 714 dzieci i młodzieży oraz 5 066 dzieci nieuczęszczających do przedszkoli.

Całość naszych działań jest bezpłatna i objęta dyskrecją.

Oprócz stałej oferty diagnostyczno – terapeutycznej, a także szkoleniowo – warsztatowej w bieżącym roku szkolnym wprowadzono nowe formy pracy, są to:

- treningi EEG Biofeedback, którymi obejmuje się dzieci z:
  - zaburzeniami koncentracji uwagi,
  - nadpobudliwością psychoruchową (zespoły ADHD,ADD),
  - trudnościami w kontroli impulsywności,
  - stanami lękowymi,
  - napięciem wewnętrznym, tremą, obniżoną samooceną.
- logorytmika, w której uczestniczą dzieci 5-6 letnie.
- warsztaty z zakresu logopedii artystycznej przeznaczone dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.
- grupa wsparcia dla rodziców dzieci niepełnosprawnych.
- grupa wsparcia dla pedagogów i psychologów szkolnych.
- grupa wsparcia dla osób, które ukończyły Szkołę dla Rodziców i Wychowawców.

SZKOLNE SCHRONISKO MŁODZIEŻOWE W BRZESKU

ul. Piastowska 2B, 32-800 Brzesko, tel./fax. 14/ 663 00 63,
e-mail: recepcja@schronisko.malopolska.pl, www.schronisko.malopolska.pl

Zapewniamy nasze usługi na miarę najbardziej wrażliwych gustów.

Jeśli poszukujecie komfortowych i jednocześnie tanich noclegów, sal konferencyjnych i bankietowych, ciepłej, rodzinnej atmosfery i dobrej zabawy jest to oferta przeznaczona właśnie dla Was.
Organizujemy liczne imprezy turystyczne i sportowe.

Czekamy na Was 365 dni w roku przez 24 godziny na dobę.
Posiadamy miejsca dla 140 osób w pokojach czteroosobowych z łazienkami.

Legenda

- Siedziba gminy
- Miejscowości
- E 40 Drogi międzynarodowe
- 99 Drogi krajowe
- Drogi lokalne
- Koleje
- Granice powiatu
- Granice gmin

WYDZIAŁ EDUKACJI

Starostwo Powiatowe w Brzesku
ul. Piastowska 2B, 32-800 Brzesko
e-mail: edukacja@powiatbrzeski.pl
tel. 14 66 324 82

Skład i druk:
Brzeska Oficyna Wydawnicza
tel. 14 686 14 70